

NOM : .....Prénom : .....classe : .....

## Rapport de séquence d'observation en entreprise

*Insérer une image représentant l'entreprise (photo, logo, etc...)*

*Dates du stage*

---

## Sommaire

---

Introduction .....	3
Présentation de l'entreprise.....	4
Présentation d'un métier .....	5
Rapport d'activités.....	6
Conclusion .....	7
Evaluation du stage par le responsable de votre accueil .....	8

---

## Introduction

---

*Elle ne doit pas dépasser cinq ou six lignes.*

- *Expliquez le choix du lieu du stage ;*
- *Décrivez les démarches et les difficultés de recherche de stage ;*
- *Racontez votre premier contact avec l'entreprise et la mise en place de votre stage ;*
- *Donnez vos sentiments et vos attentes avant de commencer le stage.*

---

## Présentation de l'entreprise

---

Nom de l'entreprise

Situation géographique (précisez les avantages, les inconvénients) :

Responsable de l'entreprise :

a) Activité de l'entreprise (ou de l'administration)

- présentez l'activité et donner des exemples de réalisations (à adapter pour les administrations) ;

- expliquez rapidement l'histoire de l'entreprise (date de création, évolution ...) ;

- précisez s'il s'agit d'une entreprise indépendante ou si elle fait partie d'un groupe, son statut public ou privé ;

- dites avec qui l'entreprise travaille (clients, fournisseurs) ;

- Indiquez les moyens matériels dont elle dispose (équipements informatiques, machines, véhicules...).

b) Organisation de l'entreprise (ou de l'administration)

- expliquez l'organisation de l'entreprise ou de l'administration ; il est possible de faire un schéma (organigramme) ;

- préciser le nombre de salariés et les différents métiers ;

-Présentation de la personne qui vous a accueilli. Vous indiquerez notamment le rôle qu'elle joue dans l'entreprise, ses relations avec les autres services et avec les partenaires externes de l'entreprise.

---

## Présentation d'un métier

---

- *donnez le nom du métier observé ;*
- *expliquez la formation, les études nécessaires ;*
- *précisez le mode de recrutement pour ce métier, expliquer comment la personne observée a été recrutée ;*
- *donnez la fourchette de rémunération (salaire) ;*
- *décrivez la variété et les conditions de travail (son matériel, son emploi du temps...);*
- *présentez son rôle dans l'entreprise ;*
- *dans le cadre du travail, présentez les relations avec les autres employés de l'entreprise, avec sa hiérarchie (ses supérieurs).]*

## MES ACTIVITES DURANT LE STAGE

	<b>Ce que j'ai fait</b>	<b>Ce que j'ai observé</b>	<b>Ce que j'ai appris</b>
1 <sup>er</sup> jour			
2 <sup>ème</sup> jour			
3 <sup>ème</sup> jour			
4 <sup>ème</sup> jour			
5 <sup>ème</sup> jour			

---

## Conclusion

---

*Votre avis sur ce stage.*

*Rédigez en quelques lignes ce que cette expérience vous a suscité comme réflexion sur :*

- *Le monde du travail,*
- *Votre orientation professionnelle.*

---

## Evaluation du stage par le responsable de votre accueil

---

Stagiaire : \_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Nom du responsable de stage : \_\_\_\_\_

<b>Appréciations</b>	<b>Très bien</b>	<b>Bien</b>	<b>Moyen</b>	<b>Insuffisant</b>
Présentation : tenue vestimentaire correcte et adaptée				
Ponctualité, respect des horaires				
Respect des consignes				
Cherche à s'informer, à comprendre				
Intérêt porté à la profession				

Nombre de ½ journées d'absence :

Date :

Signature du responsable

Cachet de l'entreprise