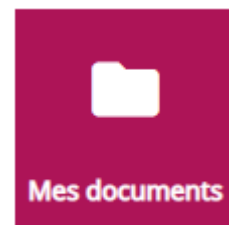


## Gérer son espace « MES DOCUMENTS »

Vous pouvez stocker des documents (*des fichiers*) dans votre espace personnel **MES DOCUMENTS**.

Ces fichiers stockés sur l'ENT OZE, seront accessibles où que vous soyez dès lors que vous êtes connectés.



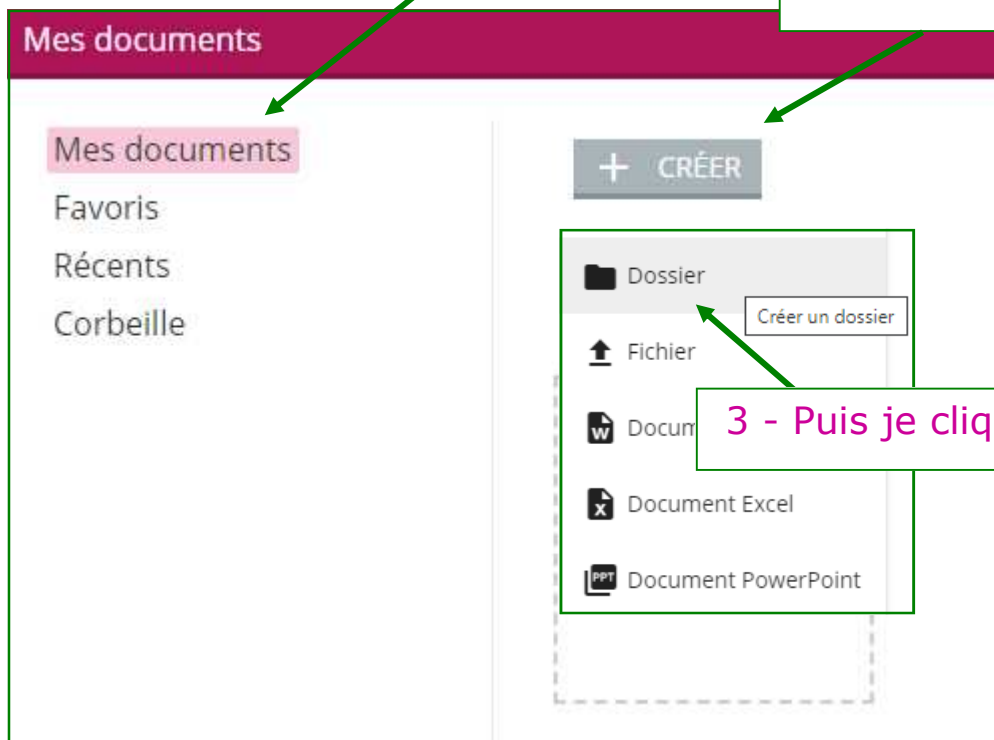
Je clique pour ouvrir l'espace **MES DOCUMENTS**

**1 - CRÉER DES DOSSIERS POUR ORGANISER VOTRE ESPACE**

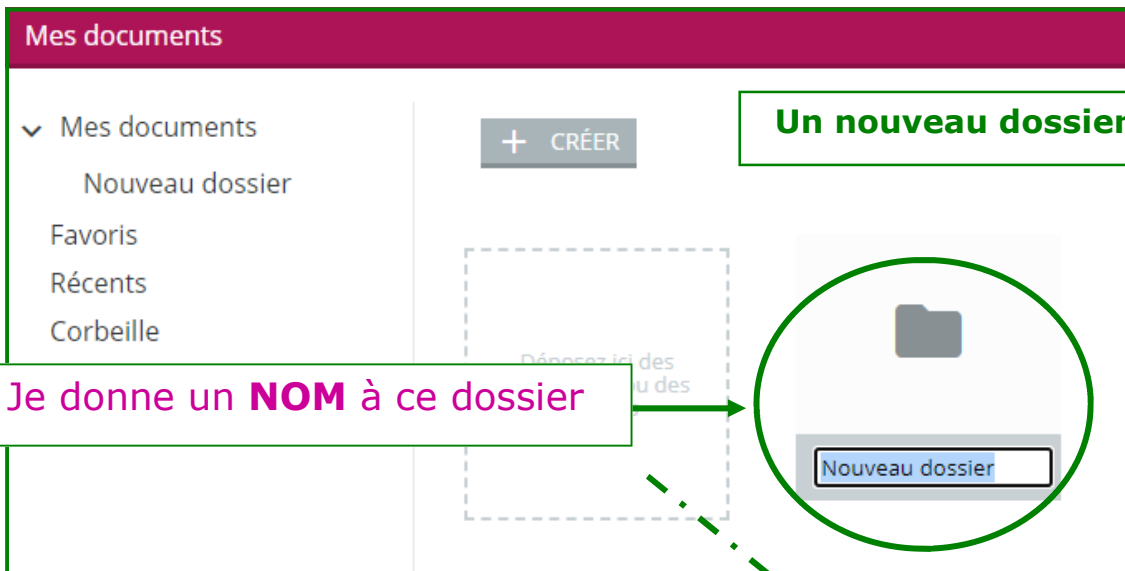
Pour mieux s'y retrouver, il est important de bien classer ses fichiers en créant des dossiers.

1 - Je clique sur **MES DOCUMENTS**

2 - Je clique sur **CRÉER**

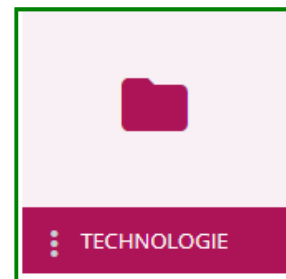


3 - Puis je clique sur **DOSSIER**

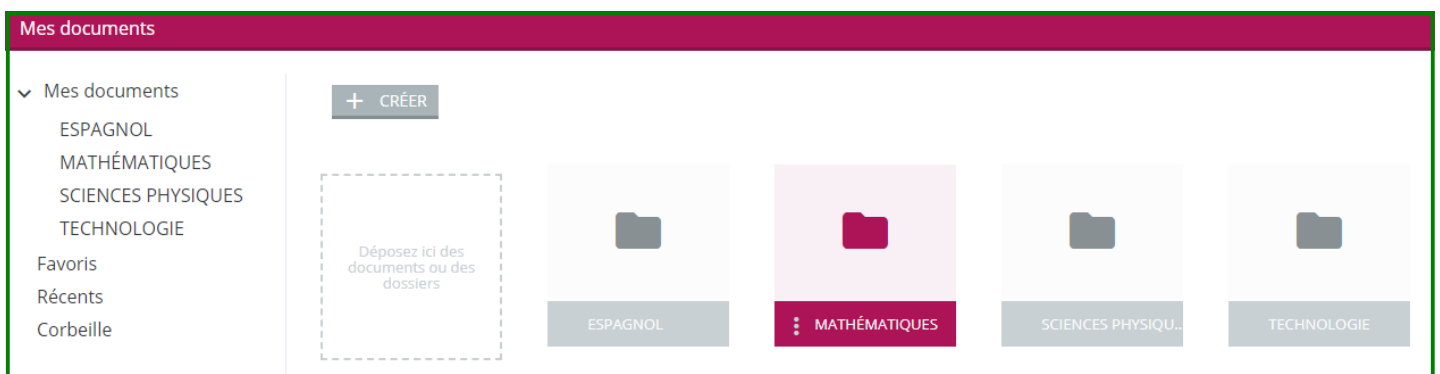


4 - Je donne un **NOM** à ce dossier

Exemple



## RÉPÉTER L'OPÉRATION POUR CRÉER TOUS LES DOSSIERS SOUHAITÉS



## 2 - CRÉER DES SOUS DOSSIERS (*des dossiers dans un dossier*)

1 - Je me place dans le « **DOSSIER PARENT** »

*Dans cet exemple, le dossier MATHÉMATIQUES*

Mes documents > MATHÉMATIQUES

Mes documents

- ESPAGNOL
- > MATHÉMATIQUES
- SCIENCES PHYSIQUES
- TECHNOLOGIE

Favoris

Récents

Corbeille

+ CRÉER

Déposez ici des

Nouveau dossier

2 - Je clique sur **CRÉER**

3 - Je donne un **NOM AU DOSSIER**

## 3 - CHANGER LE NOM D'UN DOSSIER

1 - Je place le **POINTEUR** de la souris sur le dossier

2 - Je clique sur 

3 - Je clique sur **RENOMMER**

4 - Je tape le **NOUVEAU NOM**

TECHNOLOGIE

Ouvrir

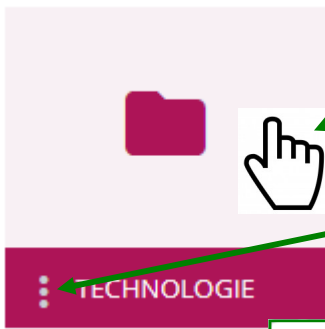
Renommer

Supprimer

NOUVEAU NOM

### 3 - SUPPRIMER UN DOSSIER

1 - Je place le **POINTEUR** de la souris sur le dossier



2 - Je clique sur

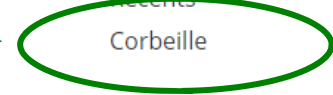


3 - Je clique sur **SUPPRIMER**

Ouvrir  
Renommer  
Supprimer

▼ Mes documents  
ESPAGNOL  
> MATHÉMATIQUES  
SCIENCES PHYSIQUES  
> TECHNOLOGIE  
Favoris  
Récents  
Corbeille

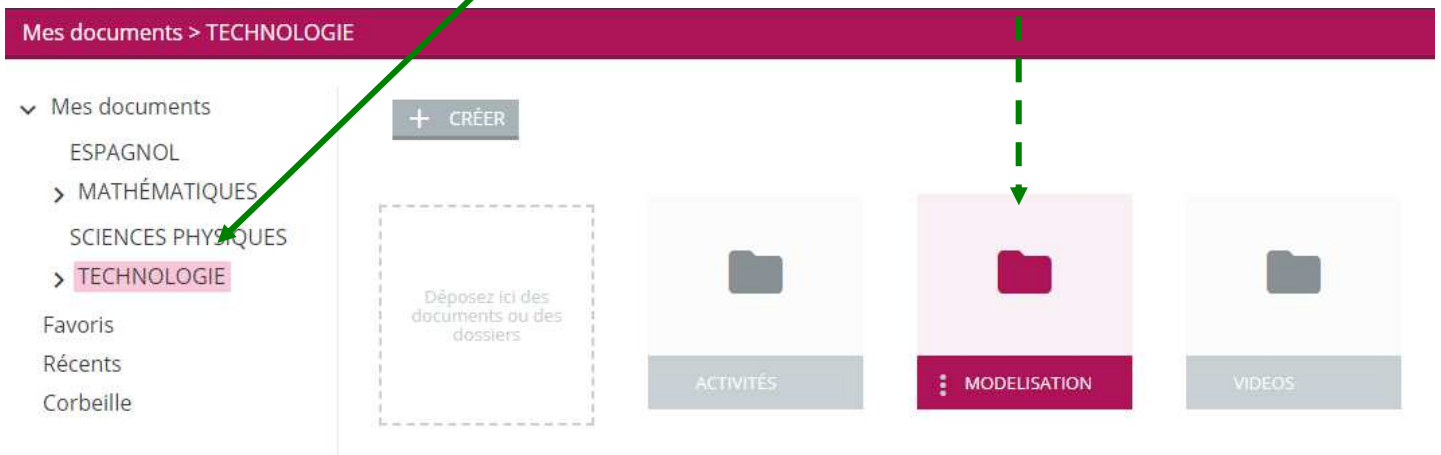
**En cas d'erreur, les dossiers et fichiers supprimés se retrouveront dans la corbeille.**



### 4 - DÉPOSER UN FICHIER DANS UN DOSSIER

1 - Je clique **sur le DOSSIER** dans lequel je veux déposer un fichier

*et ainsi de suite avec les sous dossiers*



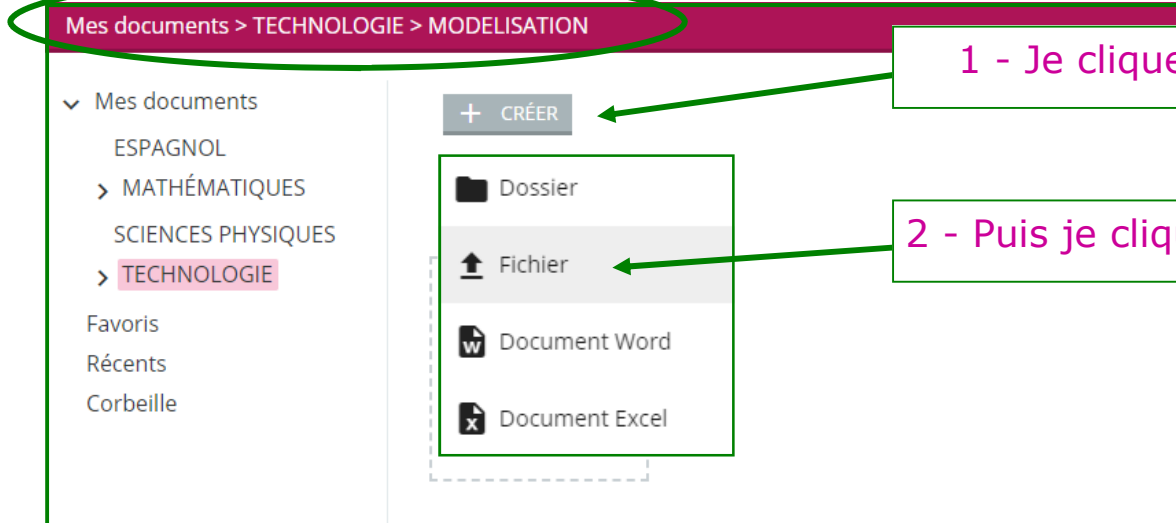
Le chemin apparaît en haut de la fenêtre



Mes documents > TECHNOLOGIE > MODELISATION

1 - Je clique sur **CRÉER**

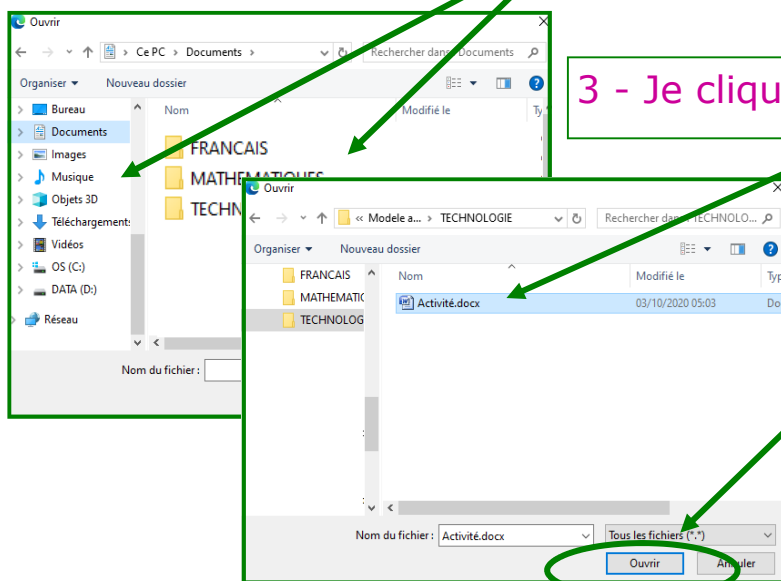
2 - Puis je clique sur **FICHIER**



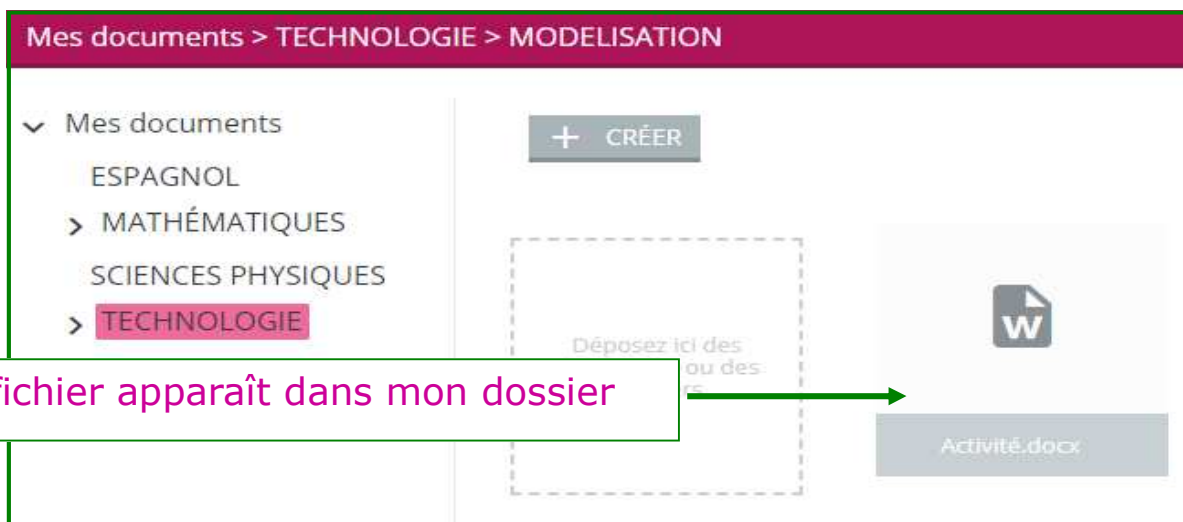
2 - Je recherche le fichier dans l'arborescence de mon ordinateur

3 - Je clique sur le **NOM du FICHIER** souhaité

4 - Je clique sur **OUVRIR**



5 - Le fichier apparaît dans mon dossier



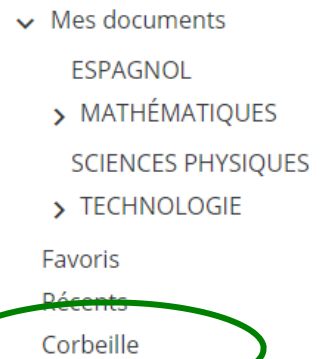
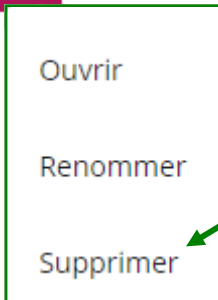
## 4 - SUPPRIMER UN FICHER

*La procédure est la même que pour supprimer un dossier*

1 - Je place le **POINTEUR** de la souris sur le **FICHER**

2 - Je clique sur

3 - Je clique sur **SUPPRIMER**



*En cas d'erreur, le fichier supprimé peut être retrouvé dans la corbeille.*